

## ■ バージョンアップ

ご使用中の会計ソフトを最新版にバージョンアップします。

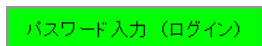
バージョンNo.は、 **Hs\*\*.\*.\*.\*** (数字が大きい方が新しい)

## ■ 操作手順

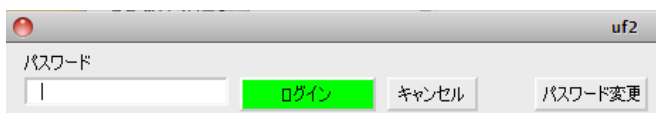
- ① 最新版ソフトを、ご使用中のソフトと同じフォルダに入れてください



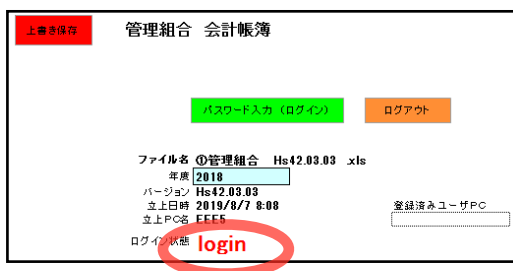
- ② (旧バージョンは閉じたままで) 最新版のソフトを開き、「パスワード入力」をクリック



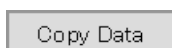
- ③ パスワードに **user** を入力し、「ログイン」をクリック



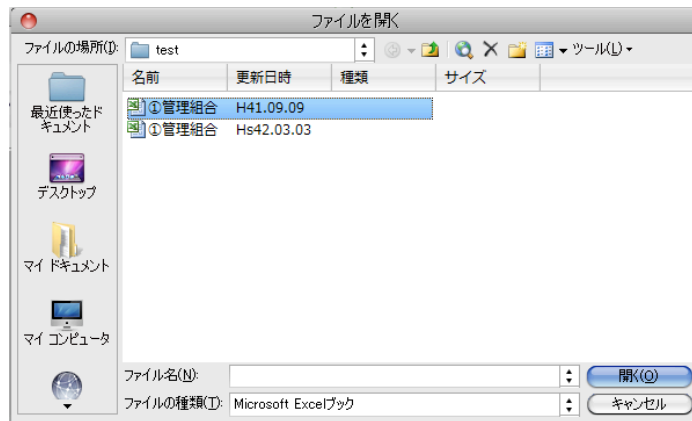
(ログイン状態)



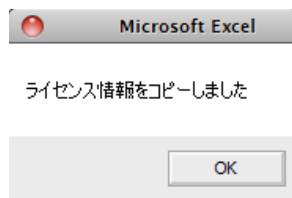
- ④ 「Copy Data」をクリック → 旧バージョンからデータをコピーします



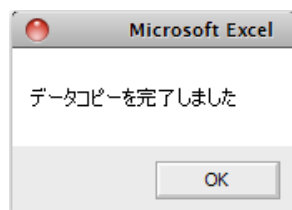
- ⑤ ポップアップ画面で、それまで使っていたファイル（旧バージョン）を選択し、「開く」をクリック



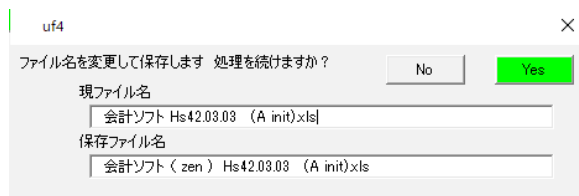
- 「ライセンス情報をコピーしました」が表示されるので、「OK」をクリック  
＊ライセンス登録されていない場合は、この表示は出ません



- 「データコピーを完了しました」が表示されるので、「OK」をクリック



- 「ファイル名を変更して保存します」が表示されます。「Yes」をクリック  
＊ライセンス登録されていない場合は、この表示は出ません



## ■ 以上で最新版へのバージョンアップが完了し、使用可能になっています

旧バージョンの情報（ライセンス、入力データ、ファイル名）が、  
新バージョンに転記され、ソフトウェアが更新された状態になります

それまでご使用のソフトも、使用可能な状態が残っています。

＊ 評価版の場合は 管理組合名やパスワード などはコピーされません。