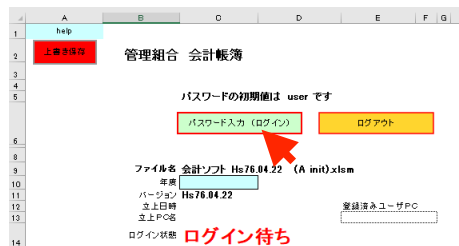


<b><u>1. 「管理組合用のファイル」を作成する</u></b>	<b>ページ</b>
(1) ログイン	2
(2) パスワード入力	2
(3) 管理組合名の入力	2
(4) ユーザID登録	2
(5) 年度を入力	3
 <b><u>2. 管理組合の基本データを入力する</u></b>	
■ 「個別負担金台帳」 シートの入力	3
 ■ 「年度データ」 シートの入力	5
 ■ 「勘定科目一覧」 シートの入力	6
 <b><u>3. 仕訳帳の設定（仕訳帳の 初期化と年度開始月の設定）</u></b>	
(1) 「仕訳帳」 を初期化する（仕訳帳のサンプルデータを消去する）	8
(2) 「仕訳帳」 で 年度の開始月を設定する	8
→仕訳帳のセルB9で 年度の開始月を設定する	

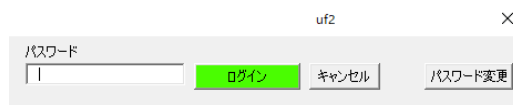
# 管理組合用データの入力

## 1. 「管理組合用のファイル」を作成する

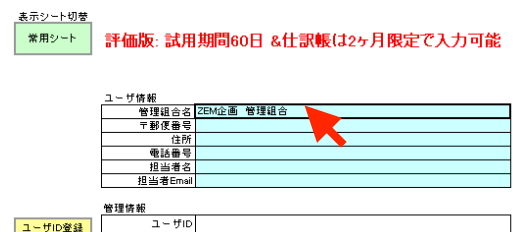
- (1) 「ログイン」シートの「パスワード入力」をクリック



- (2) パスワード（初期値は user）を入力し「ログイン」をクリック

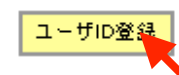


- (3) 管理組合名を入力する

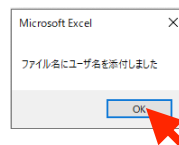


- (4) 「ユーザID登録」を実行して、管理組合名の入ったファイルを作成します

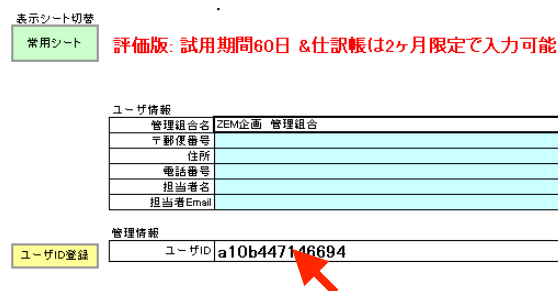
- ① 「ユーザID登録」をクリックする



- ② 「ファイル名にユーザ名を添付しました」が表示されます → 「OK」をクリック



- ③ ファイル名にユーザ名が添付され、フォルダに保存されます  
ファイルには ユーザIDも添付されます



\*登録された管理組合名を変更したい場合

「ライセンスキー」の登録前であれば、管理組合名は変更が可能です

→ 「ユーザID」のクリックで、ユーザIDの再設定のポップアップを表示します

## (5) 年度を入力する

セル C10 に年度を入力し「上書き保存」で 年度が添付されたファイルが作成されます



## 2. 管理組合の基本データを入力する

基本データの入力方法を以降に記載していますが、説明書だけでは分かりにくい部分もあると思います。 その場合は、ご遠慮なくメール でお問い合わせください。

ZEN企画 Email: [info@accounts-soft.com](mailto:info@accounts-soft.com)

### ■ 「個別負担金台帳」 シート の入力

## 管理費は「個別負担金台帳」に登録します

### (1) 「個別負担金台帳」シートを選択



### (2) 「全データ消去」でサンプルデータを消去する

全データ消去

### (3) 「個別負担金台帳」の構成

- ① 個別負担金台帳は、一般会計の「**管理費**」と「**修繕積立金**」及びそれぞれの「**追加費目**」で構成されます
- ② 「**管理費**」と「**修繕積立金**」には、管理組合の一般会計と修繕積立金会計用の各戸の負担金を入力します
- ③ 「**追加費目**」に登録するデータ  
「専用庭使用料」や「駐車場料金」など**管理費に準じる費用**は追加費目で設定します（入金がない場合には未収金になる項目になります）

#### (4) 「個別負担金台帳」のデータ入力

- ① は 管理費の「部屋No.」と「氏名」を入力する
- ② は 各部屋の「管理費」「修繕積立金」を入力する
- ③ は「追加費目」を入力する
- ④ は「管理費に含めて収納する追加費目の金額」を入力する
- ⑤ は「追加費目を管理費とは別に収納する場合の、部屋No.」を入力する  
費目の内容と部屋番号がわかるように（庭 A101などと）する
- ⑥ は「追加費目の金額」を、同じ行の費目列に金額を入力する

help

全データ消去

次月以降のデータを  
初期化

台帳作成

処理時間 1.29 秒

台帳読込

名簿読込

次月にデータを  
コピー

前月 <

> 次月

4月

データ登録

年度合計

220,000

64,000

4,000

6,000

40,000

50,000

<

- \*読み込んだデータは昇順の並べ替えを行います

- 【注意】 ファイルの上書き保存は行っていません**

## ■ 「年度データ」 シート の入力

- ## (2) 年度データの設定（会計ソフトの初回のご使用時のみ設定が必要です）

	資産		負債
第1口座	現金	2,744	50,000 未払金
	普通預金	39,220,244	15,000 前受金
	定期預金	10,000,000	
	保険料積立金	798,120	
	未収金	30,000	
	前払金		繰越金
第2口座			8,972,997 一般会計繰越金
			41,013,111 修繕積立繰越金
第3口座			
第4口座			
第5口座			
	合計	50,051,108	50,051,108 合計

[illegible]

- \* サンプルデータは「前年度詳細データを 初期化」ボタンで消去できます

## ② 前年度詳細データ（未収金・未払金・前受金・借入金・前払金）の設定

- ・金額を「未収金額」に書き換えてください

名字	部屋No. + 氏名	未収金額
101	A- 101 足立 賢一	15,000

## (2) 未払金の入力

- ・「相手先」「概要」「未払金」を記入

相手先	概要 取引詳細	未払の支払	未払金
前々年度繰越			
テラルテクノ	加圧給水ポンプ保守点検費		50,000

## (3) 前受金の入力

- ・名字のセルに「部屋No.」を記入しダブルクリック
- ・金額を「前受金額」に書き換えてください

名字	部屋No. + 氏名	前受の引当	前受金額
前々年度繰越			
102	A-102 小田 信二		15,000

## (4) 借入金の入力

- ・「相手先」「概要」「借入金額」を記入

相手先	概要 取引詳細	借入の返済	借入金額
前々年度繰越			

## (5) 前払金の入力

- ・「相手先」「概要」「前払金額」を記入

相手先	概要 取引詳細	前払金額	前払の引当
前々年度繰越			

- ④ 「年度データ登録」で、データが保存されます。

年度データ 登録

(3) 次年度からの継続使用時は「年度更新を一括設定」で 新年度ファイルが自動作成できます

1	help																		
2																			
3																			
4																			
5																			

年度更新を一括設定

前年度から継続使用の場合に 年度更新を一括設定できます

- 新年度ファイルを作成
- 「仕訳帳」の初期化
- 「年度データ」の 年度予算、前年度詳細データを更新、「個別負担金台帳」のデータを更新

仕訳帳を 初期化

個別負担金台帳を「初期化と 前年度末データのコピー」

## ■ 「勘定科目一覧」シート の入力

勘定科目一覧は、一般会計と修繕積立金の一般的な収入や支出に関する勘定科目を登録します

なお、「管理費」や「保険金」「借入金」など、仕訳に特別な処理が必要な勘定科目はデフォルトで登録しています（行 155 以降）。

\*デフォルト登録済みの勘定科目は、ユーザ様での勘定科目の登録は不要です

\* サンプルの不要な部分は消去してご使用ください（範囲指定して「DEL」で消去）

「一般入金」の勘定科目の設定  
行 35～54

[illegible][illegible]

日期	品名	规格	产地	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
2023-01-01	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-02	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-03	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-04	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-05	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-06	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-07	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-08	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-09	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-10	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-11	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-12	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-13	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-14	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-15	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-16	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-17	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-18	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-19	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-20	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-21	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-22	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-23	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-24	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-25	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-26	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-27	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-28	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-29	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-30	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	
2023-01-31	螺纹钢	HRB400E 12	永钢	永钢	吨	100	3800	380000	

管理費、保険金、借入金など

[illegible]

## ② 入力的事例

No.	よく使う	分類	(一般 出金) 勘定科目		相手先	概要	借方(出金)	年度予算	費目設定
21		一般会計 出金	役員報酬	200				432,000	
22		一般会計 出金	水道光熱費 電気	201	デンキ (引落、振替)			2,100,000	光熱費
23		一般会計 出金	水道光熱費 水道	202	スイドウ (引落、振替)				光熱費
24		一般会計 出金	建物清掃	203	管理会社 (引落、振替)		342,576	4,110,912	
25		一般会計 出金	消防設備点検	204					

- (1) **勘定科目** 勘定科目は お金の内容を表す名称を記入  
 (2) **相手先** 取引の相手先を記入  
 (3) **出金** 金額を設定すると「仕訳帳」の入力で金額を自動入力します  
 (4) **年度予算** 入力すると「勘定集計」シートで予算比が確認できます  
 (5) **費目設定** 入力すると「決算書」の項目は 費目設定で まとめて表示します  
 ＊(2)～(5)は 任意入力です (必要に応じて入力してください)

③ 左上の「**勘定科目 登録**」で、データが保存されます。

勘定科目 登録

## 3. 仕訳帳の設定 (初期化 と 年度開始月の設定)

### (1) 「仕訳帳」を初期化する

「年度データ」シートの「仕訳帳を 初期化」で 仕訳帳が初期化できます



### (2) 「仕訳帳」で 年度の開始月を設定する

- ① セル **B9** に開始月を入力する (開始が1月の場合は1)  
 ② 「**仕訳データ登録**」をクリック → 開始月が更新されます



以上で 管理組合のデータ入力は完了です