

未収金・前受金は自動抽出です

1. 未収金・前受金は、「未収金集計」で自動抽出します

当月までの 収納予定 の管理費 の累計値 = A

当月までの 入金 された管理費 の累計値 = B

■ AとBの値を比較して未収金や前受金を算出

$A - B = 0$ (収納予定と入金が同じなので 未収金や前受金はありません)

$A - B > 0$ (入金が少ない 差額が未収金)

$A - B < 0$ (入金が多い 差額が前受金)

■ 結果

入金が少ない場合は 差額を 未収金 に登録

入金が多い場合は 差額を 前受金 に登録

＊ 未収金や前受金はソフトが自動判定しますので、特別な処理は不要です

4. 未収金や前受金を次年度に引き継ぐ

年度末に未収金や前受金があった場合も、

次年度に自動で引き継がれますので特別な処理は不要です

■次年度への引き継ぎ

＊年度データの「年度更新を一括設定」で新年度ファイルに引き継がれます