

■ 「管理費 個別振込」の一括入力

- ① 振込を登録する部屋の「登録」セルを「クリック」

「管理費 個別振込」の エントリー シート

戻る

仕訳帳に 登録

<

4月

>

▼ セルをダブルクリックで、登録情報にエントリー できます

月	日	登録	区分	氏名	部屋No. + 氏名	集計
4				A- 101	A- 101 足立 賢一	15,000
4		振込	個別振込	A- 102	A- 102 小田 信二	15,000
4		振込	個別振込	A- 103	A- 103 柿本 英明	15,000
4		振込	個別振込	A- 104	A- 104 成田 和子	23,000
4				A- 201	A- 201 浜田 辰雄	23,000
4				A- 202	A- 202 森木 幹夫	23,000
4				A- 203	A- 203 篠田 英雄	23,000

未収金分を振り込む場合など、表示の月に名簿が無い場合は、
矢印ボタン（「<」「>」）で、登録されている月を探してください

- ② 「仕訳帳に 登録」 で、仕訳帳に転記されます